|  |
| --- |
| **MODULO RACCOLTA DATI SUI SERVIZI EROGATI DAGLI UFFICI IN AMBITO CATASTALE, CARTOGRAFICO E DI PUBBLICITÀ IMMOBILIARE****Da trasmettere al Consiglio del Collegio Nazionale dei Periti Agrari e Periti Agrari Laureati UNICAMENTE all’indirizzo email:** **segreteria@peritiagrari.it** **ENTRO E NON OLTRE IL 21 settembre 2023** |

|  |  |
| --- | --- |
| NOME |  |
| COGNOME |  |
| ISCRITTO AL COLLEGIO TERRITORIALE DI  |  |

Quale esemplificazione, non esaustiva, di alcuni aspetti di interesse (molto utile se le risposte fossero impostate in forma estesa e dettagliata, e del caso se utile anche circostanziata (sempre con riservatezza) e con la indicazione dell’Ufficio interessato):

* I locali Uffici Catastali promuovono incontri con i rappresentanti delle categorie professionali per definire sia aspetti informativi delle procedure sia per affrontare le locali problematiche di fruizione dei servizi?
	+ E se sì, convocano i periti agrari?
* I locali Uffici Catastali si rendono disponibili a eventuali specifici eventi formativi rivolti ai professionisti per informare e formare sulle procedure catastali?
	+ E se sì, sono ugualmente disponibili verso i periti agrari?
* Il direttore e i dirigenti di settore dei locali Uffici Catastali si rendono disponibili a eventuali incontri diretti su particolari problematiche?
	+ E se sì, sono ugualmente disponibili verso i periti agrari?
* Si riscontrano limitazioni alla fruizione degli archivi storici (mappe, monografie, planimetrie catasto fabbricati, conservatoria, ecc.) tali da complicare o limitare lo svolgimento delle attività professionali? Quali a esempio limitazioni agli accessi per numero di pratiche o tempi di consultazione insufficienti a concludere le ricerche necessarie, obbligo di definire in anticipo le pratiche da consultare, ecc.
* Il numero appuntamenti e i tempi di accesso agli archivi, di cui anche le prenotazioni dal sistema web dell’Agenzia, sono sufficienti alle necessità professionali? Tali, a esempio, a consentire la definizione in tempi certi e relativamente rapidi, degli accertamenti tecnici di conformità propedeutici ad atti di compravendita di immobili?
* Come risulta la fruizione dei servizi allo sportello? dalla semplice consultazione alla possibilità di avere informazioni tecniche sulla redazione delle pratiche tecniche. E questo, anche per gli aspetti che possano toccare anche il semplice cittadini fruitore.
* Come risultano in genere gli atteggiamenti del personale verso l’utenza, professionale e non?
* Sono previsti nei locali Uffici possibili appuntamenti con tecnici per definire particolari pratiche tecniche?
* Sono realmente fattibili contatti telefonici con gli Uffici e poi con eventuali tecnici o funzionari degli stessi?
* Quali sono i tempi di risposta alle e-mail inviate agli Uffici? Sono fornite automaticamente o meno le ricevute di protocollazione alle richieste o istanze inviate?
* Sono ritenuti accettabili i tempi di evasione delle pratiche tecniche trasmesse via Sister o via PEC? Comprese le volture catastali.
* Sono ritenute sufficientemente esaustive le eventuali risposte alle pratiche rifiutate?
* Sono presenti atteggiamenti di “localizzazione” delle procedure catastali, al limite anche in contrasto con le indicazioni di base fornite dai vari vademecum o istruzioni centrali?
* Sono ritenute sufficientemente utili e chiare le disposizioni di istruzione tecnica di cui alle varie circolari ecc. sia della Direzione Centrale che locali?
* Valutazioni sui software attuali dell’Agenzia? In particolare, sulla piattaforma Desktop Territorio.
* Ogni altro aspetto che possa essere utile alle finalità dell’incontro…